

# Feuille de style d'*Onoma*

COMITE DE REDACTION D'*ONOMA*

La présente feuille de style est destinée aux auteurs qui soumettent un manuscrit pour publication dans *Onoma*, et les aider à en préparer la version finale si elle est acceptée. Il n'est donc pas nécessaire que la première version soumise respecte la feuille de style.

Celle-ci repose sur les Règles de style générique pour la linguistique (GSR 2014) : vous pouvez les consulter sur internet. Notre feuille de style tente de s'y conformer, même si parfois les différences entre elle et un article de revue peuvent paraître confuses. Ce document peut être utilisé pour rédiger le manuscrit. Tous les styles de formatage peuvent être sélectionnés dans la Galerie de styles. Pour toute question sur cette feuille de style, notre revue ou la procédure de soumission d'un article, contacter le Rédacteur en chef [onomajournal@gmail.com](mailto:onomajournal@gmail.com).

## 1. Soumission des manuscrits

Pour soumettre un manuscrit, les auteurs peuvent utiliser le formulaire déposé sur notre site (<https://onomajournal.org/soumission/>), ou l'envoyer par mèl ([onomajournal@gmail.com](mailto:onomajournal@gmail.com)).

Les auteurs doivent soumettre leur manuscrit au format .doc ou .docx. Le cas échéant, ils peuvent aussi joindre une version .pdf pour s'assurer que tous les caractères spéciaux sont correctement imprimés.

Chaque contribution comprendra deux fichiers distincts, avec des noms et des contenus bien spécifiques :

- Page de titre : titre de l'article (dans la langue du manuscrit), titre professionnel et nom de l'auteur, affiliation institutionnelle, adresse postale, adresse mèl, résumé d'environ 150 mots, et de 3 à 5 mots-clefs (dans les trois langues officielles d'ICOS et d'*Onoma* : anglais, français et allemand). Noter que les résumés et les mots-clefs ne concernent que les articles et les rapports de recherche, mais pas les comptes rendus d'ouvrages ni les rapports d'événements scientifiques, ni notes, ni commentaires ;
- Document principal : sans indication de l'auteur, inclut l'article lui-même terminé par les références bibliographiques et d'éventuels remerciements.

Si l'article est écrit en anglais, les conventions britanniques orthographiques et typographiques doivent être respectées.

Avant de soumettre un manuscrit, les scripteurs non natifs doivent faire vérifier leur texte par des locuteurs natifs, ou présenter un niveau de compétence similaire par d'autres moyens.

## 2. Mise en forme des manuscrits

Longueur du manuscrit :

- pour les rapports de recherche et les articles : ~ 5000-8000 mots, y compris références, résumé trilingue, mots-clés et titre ;
- pour des comptes rendus de livres ou d'événements scientifiques : ~ 2500 mots.

Taille de la page : B5.

Marges : 2 cm pour les marges supérieure et inférieure ; 2,5 cm pour les marges gauche et droite.

Veillez utiliser la police Times New Roman, taille 12, tout au long de votre article (y compris pour les titres de chapitres et les références). Le titre de l'article doit être écrit en caractères de taille 14, tandis que les légendes des tableaux et des figures, les données des tableaux et les notes de bas de page doivent être rédigées en caractères de taille 10.

Interligne : 1

Espacement entre les paragraphes : Veuillez ne pas laisser d'espace avant et après les paragraphes réguliers dans le corps du document.

Utiliser des styles de paragraphe différents pour distinguer le corps du texte et les en-têtes de chapitre. Utiliser pour les en-têtes le style des paragraphes 1 à 3 du présent document. Ne pas laisser de ligne vide entre deux paragraphes.

Les citations longues doivent être écrites dans un paragraphe séparé, avec la même taille de police, et séparées par une ligne vide avant et après, comme ci-dessous :

Full caps and underlining are not normally used for highlighting. Exceptionally, underlining may be used to highlight a single letter in an example word, and in other cases where other kinds of highlighting would not work. (*The Generic Style Rules for Linguistics* 2014).

## 3. Tableaux, figures et notes

Numéroter les tableaux et les figures séparément, et les accompagner d'une légende au-dessus du tableau ou au-dessous de la figure. Mettre un point final après le numéro et la légende, et laisser une ligne vide sous un tableau. Pour exemple, voir le Tableau 1 et la Figure 1 ci-après :

Tableau 1. Example

Name	Random number	Explanation
<i>Onoma</i>	49	Name of a journal
<i>ICOS</i>	25	Abbreviation of the name of a congress



Figure 1. Example

Toutes les images doivent être incluses dans le manuscrit soumis. Veuillez vous assurer que la qualité des images que vous utilisez est d'au moins 300 dpi.

Rédiger les notes en bas de page et pas en fin d'article.<sup>1</sup> Les numéroter tout au long.

#### 4. Citations

En l'absence de référence à l'auteur dans le manuscrit, placer la citation entière entre parenthèses ; sinon, indiquer entre parenthèses l'année de publication et la pagination.

S'il y a deux auteurs, séparer leurs noms par une esperluette (&) ; s'il y en a plus, inclure le seul nom du premier auteur suivi de *et al.*

Séparer l'année de publication et la pagination voire le numéro de chapitre par le signe deux-points ; séparer différents travaux cités dans le même ensemble par le signe point-virgule.

Kostanski and Puzey (2014: 1217–1218) talk about the Edinburgh festivals. Edinburgh is the capital of Scotland (Kostanski & Puzey 2014: 1217). Leino et al. (2003) wrote about spatial clustering of place names. Place names tend to cluster in ways that cannot be fully explained by random processes (Leino et al. 2003).

Inclure la bibliographie dans une section finale, mais sans numérotation.

---

<sup>1</sup> Suivre cet exemple.

Veillez vous assurer que toutes les sources de la bibliographie sont citées dans le corps du document. En même temps, les références bibliographiques rédigées en une autre langue que celles de l'ICOS (anglais, français, allemand) doivent être traduites entre parenthèses vers la langue dans laquelle l'article est écrit.

En cas de pluralité de travaux d'un même auteur publiés la même année, ajouter une lettre (a, b...) après l'année pour les distinguer.

Dans la bibliographie, utiliser le nom complet de l'auteur (nom de famille, prénom).<sup>2</sup> Dans les citations à l'intérieur du texte, utiliser l'initiale du prénom en cas d'auteurs homonymes.

## **Bibliographie**

Kostanski, Laura & Puzey, Guy. 2014. A tale of two cities of literature: Toponymic identity and the promotion of Edinburgh and Melbourne in the UNESCO creative cities network. In Tort i Donada, Joan & Montagut i Montagut, Montserrat (eds.), *Names in Daily Life. Proceedings of the XXIV ICOS International Congress of Onomastic Sciences*, 1215–1224. Barcelona: Generalitat de Catalunya.

*The Generic Style Rules for Linguistics* (GSR). 2014.

(<http://www.eva.mpg.de/lingua/pdf/GenericStyleRules.pdf>) (Accessed 2016-08-02.)

Leino, Antti & Mannila, Heikki & Pitkänen, Ritva Liisa. 2003. Rule discovery and probabilistic modeling for onomastic data. In Lavrač, Nada & Gamberger, Dragan & Todorovski, Ljupčo & Blockeel, Hendrik (eds.), *Knowledge Discovery in Databases: PKDD 2003*, 291–302. Lecture notes in artificial intelligence 2838. Springer.

Meldgaard, Eva Villarsen. 1993. *Navnemode og modenavne. 6000 drenge- og pigenavne* [Des noms de la mode et des noms modernes. 6000 noms de garçons et de filles], 2e édition. Værløse: Billesø & Baltzer.

---

<sup>2</sup> Mais si l'auteur n'utilise que ses initiales, il convient de s'y conformer.